

Утверждаю
Директор ГПОАУ ЯО РПЭК



А.Н. Порошин

2024 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
ГПОАУ ЯО Рыбинского промышленно-экономического колледжа
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Директор, заместители директора, ответственный за работу с сайтом	Поддержание нормативно-правовой базы в актуальном состоянии
1.2.	Изучение рекомендаций, информационных писем по организации антикоррупционной деятельности	в течение года	Заместители директора	Соблюдение законодательства о противодействии коррупции
1.3.	Соблюдение условий, процедур и механизмов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Противодействие коррупционным проявлениям при осуществлении закупок
1.4.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории г. Ярославля, Ярославской области в целях формирования начальной (максимальной) цены договоров	в течение года	Инициатор закупки	Соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Противодействие коррупционным проявлениям при осуществлении закупок

1.5.	Подготовка плана противодействия коррупции ГПОАУ ЯО Рыбинского промышленно-экономического колледжа на 2024 год	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции	План противодействия коррупции ГПОАУ ЯО Рыбинского промышленно-экономического колледжа на 2024 год
1. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников колледжа и формирование у них отрицательного отношения к коррупции	не менее 2 раз в год	Директор	Формирование у работников колледжа правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению
2.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	Директор, заместители директора	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.3.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества	2 раза в год	директор, заместитель директора по УР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания у работников колледжа
2.4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в колледже	по мере выявления фактов	Директор	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

2. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Актуализация и размещение в помещении колледжа информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения у работников колледжа и граждан	В течение года	Ответственный за работу с сайтом	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
------	---	----------------	----------------------------------	---

3. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции

4.1.	Анализ эффективности принимаемых в колледже мер по противодействию коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
4.2.	Заполнение деклараций конфликта интересов работниками организации	декабрь	Директор	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
4.3.	Контроль за ходом исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2023 год	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже за определённый квартал 2023 года
4.4.	Подготовка отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции в колледже	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции	Отчет о результатах работы по предупреждению коррупции в колледже

4. Взаимодействие с правоохранительными органами общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции

5.1.	Информирование Управления по противодействию коррупции Правительства области в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в рамках № 223-ФЗ)	по мере выявления фактов	Директор	Повышение эффективности деятельности организации в сфере противодействия коррупции
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности колледжа	по мере выявления фактов	Директор	Повышение эффективности деятельности организации в сфере противодействия коррупции
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям Антикоррупционной политики				
6.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур колледжа	в течение года	Директор	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
6.2.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов колледжа в сферах с высоким коррупционным риском	в течение года	Директор, главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям в колледже
6.3.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся колледжа	в течение года	секретарь приёмной комиссии, заместитель директора по УПР	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности колледжа
6.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Директор, заместители директора по УПР и ВСП, главный бухгалтер	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, поступивших посредством почтовых отправлений, электронной почты или телефона	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции

6.6.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета в колледже	в течение года	Директор, главный бухгалтер	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
6.7.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников колледжа	в течение года	Секретарь	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
6.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества	ноябрь	Сотрудники бухгалтерии	Обеспечение сохранности имущества, целевое использование имущества колледжа
6.9.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности колледжа	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Выявление коррупционных рисков
6. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа				
7.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта колледжа. Публикации в сети Интернет информации о деятельности колледжа	в течение года	Ответственный за работу с сайтом	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа
7.2.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных директором колледжа	1 раз в год	директор	Соблюдение директором колледжа законодательства о противодействии коррупции