



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО РПЭК

А. Н. Порошин

28.02.2025 г.

Правила приема по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения на 2025/2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Уставом ГПОАУ ЯО Рыбинского промышленно-экономического колледжа.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессионального обучения (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в ГПОАУ ЯО Рыбинский промышленно-экономический колледж (далее – Колледж), за счет средств физических и юридических лиц.

1.3. Прием в Колледж по основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц без учета их базового уровня образования.

1.4. Прием в Колледж по основным программам профессионального обучения является общедоступным для всех поступающих.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в ГПОАУ ЯО Рыбинском промышленно-экономическом колледже осуществляется на базе структурного подразделения колледжа – Многофункционального центра прикладных квалификаций. Колледж имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности «Л035-01245-76/00186783, выданную департаментом образования Ярославской области 09 февраля 2015 г. (ОГРН 1027601116465)

2.2. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения определяются колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и видов обучения.

2.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой

профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Сроки начала и окончания обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом.

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое разрабатывается колледжем и утверждается руководителем многофункционального центра прикладных квалификаций.

2.6. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.7. В 2025-2026 учебном году ГПОАУ ЯО Рыбинский промышленно-экономический колледж объявляет прием по программам профессионального обучения в очной форме на основе договора об оказании платных образовательных услуг лиц различного возраста по следующим программам профессиональной подготовки:

№ п/п	Наименование программы	Сроки реализации ОП
1	Оператор станков с программным управлением	3 мес.
2	Станочник широкого профиля	3 мес.
3	Токарь	3 мес.
4	Фрезеровщик	3 мес.
5	Контролер станочных и слесарных работ	1,5 мес.
6	Повар	3 мес.
7	Официант-бармен	2,5 мес.
8	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	3 мес.
9	Продавец-кассир	2,5 мес.
10	Продавец продовольственных товаров	1,5 мес.
11	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3 мес.
12	Слесарь по ремонту автомобилей	3 мес.
13	Парикмахер	3 мес.
14	Основы визажного искусства	1-1,5 мес.
15	Маникюрист	2 мес.
16	Секретарь-администратор	2 месяца.

2.8. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются колледжем самостоятельно.

2.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий). Квалификационный экзамен независимо от вида

профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются колледжем.

2.10. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.11. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.12. Колледж самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяет порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

2.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой колледжем.

3.2 Колледжем создаются специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. Прием документов от поступающих и зачисление в образовательную организацию

4.1. Прием в Колледж по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

4.2. При приеме документов на обучение колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.3. Прием документов поступающих на основе договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в течение всего календарного года. Прием документов осуществляет сотрудник колледжа, ответственный за организацию внебюджетной деятельности по платным образовательным услугам.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж по основным программам профессионального обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг поступающий предьявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию медицинского заключения о профессиональной годности, установленного образца, по профессиям, связанным с управлением транспортом.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал или копию медицинского заключения о профессиональной годности, установленного образца, по профессиям, связанным с управлением транспортом.

4.3.3. В заявлении поступающим по основным программам профессионального обучения, перечисленным в п. 3.1 настоящих Правил, на основе договора об оказании платных образовательных услуг, указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 и 4.5 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. Приказ о зачислении лиц, поступающих на обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, издается при условии комплектования групп.