

**Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Ярославской области Рыбинский промышленно-экономический колледж**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ ЯО РПЭК

А.Н.Порошин
02 сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медицентре ГПОАУ ЯО Рыбинского
промышленно-экономического колледжа**

1. Общие положения

1.1. Медиациентр ГПОАУ ЯО Рыбинского промышленно-экономического колледжа (далее – Медиациентр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГПОАУ ЯО Рыбинского промышленно-экономического колледжа (далее – колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке администрации колледжа. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет педагог дополнительного образования.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники колледжа.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также

другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Ярославской области Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях.

2.2.11. Повышение имиджа колледжа на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

законность;

широкое привлечение к работе обучающихся;

гласность в работе;

периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом техникума;

соблюдения конфиденциальности полученной информации;

уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра.

4. Организация деятельности Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех специальностей и профессий. Вступление в состав Медицентра является добровольным.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель и члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы колледжа на учебный год.

4.7. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация техникума предоставляет Медицентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

5. Состав Медицентра

5.1. Ответственным лицом Медицентра является руководитель.

5.2. Руководитель Медицентра назначается директором колледжа путем передачи часов педагогической нагрузки на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1. Составление календарного плана работы и координация деятельности Медицентра.

5.3.2. Организация и проведение занятий Медицентра.

5.3.3. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.

5.3.4. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.5. Информирование о деятельности Медицентра администрации и педагогического коллектива колледжа.

5.3.6. Разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медицентра.

5.3.7. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Член Медицентра имеет право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра.

5.6.2. Участвовать в планировании деятельности Медицентра;

5.6.3. Вносить предложения в работу Медицентра.

5.6.4. Привлекать к деятельности Медицентра обучающихся и работников колледжа.

5.6.5. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра.

5.6.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.7. Члены Медицентра обязаны:

5.7.1. Соблюдать настоящее Положение.

5.7.2. Выполнять решения Медицентра.

5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медицентра.

5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.

5.7.5. Систематически посещать занятия Медицентра.

5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

5.8.1. По собственному желанию

5.8.2. По решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.

5.8.3. По решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медицентра или Студенческого совета.

6. Взаимодействие Медиacentра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

7. Права Медиacentра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за технической, организационной поддержкой.

8. Обязанности Медиacentра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

8.3. Освещать и анонсировать события, организованные в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся и работников колледжа о своей деятельности.