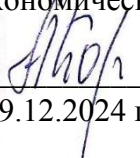




УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОАУ ЯО  
Рыбинского промышленно-  
экономического колледжа

  
А. Н. Порошин  
09.12.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГПОАУ ЯО Рыбинском промышленно-экономическом колледже**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов в ГПОАУ ЯО Рыбинском промышленно-экономическом колледже (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом ГПОАУ ЯО Рыбинского промышленно-экономического колледжа (далее – Колледж), а также иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в Колледже в соответствии с законодательством РФ. В настоящем Положении понятия «студент» и «обучающийся» считаются тождественными.

#### **2. Порядок перевода**

2.1. Студент имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Студент имеет право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой профессиональной образовательной организации.

2.3. Студент имеет право на перевод в Колледж из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой профессиональной образовательной организации.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации,

осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. При переводе с одной специальности (профессии) на другую в Колледж из другой образовательной организации, за студентом сохраняются все гарантии и права как обучающегося впервые на данной ступени образования.

2.7. Перевод в Колледж производится только на вакантные места. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При отсутствии вакантных бюджетных мест, перевод проводится только на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе в пределах общей численности студентов, определяемой лицензией, выданной Министерством образования Ярославской области.

2.8. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований возможен:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.9. Перевод обучающихся в Колледж, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж

или другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка об обучении).

2.12. Перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании письменного заявления о приеме в порядке перевода обучающегося с приложением справки об обучении. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2.13. На основании заявления о переводе в Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяются перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Колледже, и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.14. При оценке полученных документов заместитель директора по теоретическому обучению определяет разницу учебных планов и курс, на который возможен перевод обучающегося. При большом количестве дисциплин, модулей (более 5), по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся из-за разницы в учебных планах, обучающемуся может быть предложено зачисление на меньший курс.

2.15. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледжем принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом, утвержденным в Колледже.

2.16. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.17. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее –

заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.18. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.19. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.21. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.22. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.12., 2.17-2.21 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем), фотографии, копию паспорта, медицинскую справку установленного образца, копию медицинского полиса, копию страхового пенсионного свидетельства (при необходимости).

2.24. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.25. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.23. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке

перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В приложении к приказу о зачислении обучающегося устанавливается перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, по которым следует ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся из-за разницы в учебных планах, и сроки её ликвидации.

2.26. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.27. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.28. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.29. Переход студента с одной специальности (профессии) на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Колледжа осуществляется по заявлению студента на имя директора Колледжа.

Заместитель директора по теретическому обучению готовит индивидуальный план студента по сдаче академической разницы в учебных планах и оформляет ведомость, в которую заносятся результаты аттестации.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах. Перевод студента осуществляется на основе аттестации.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Колледжа:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные отношения согласно ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и

выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа (приказ директора об отчислении).

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на оказание платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.5. Основанием для отчисления из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию. Приказ об отчислении издается в срок окончания нормативного срока обучения, но не позднее 3 (трёх) дней с даты окончания такого срока.

3.6. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по собственному желанию (перемена места жительства, нежелание учиться, семейные обстоятельства, перевод в другое учебное заведение и т.п.) или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.).

3.7. Приказ на отчисление обучающегося по собственному желанию должен быть оформлен в срок не более 10 дней со дня подачи им заявления. Заявление пишется обучающимся на имя директора с указанием причины отчисления, представляется директору и направляется в учебную часть Колледжа.

Если отчисление производится в порядке перевода в другую образовательную организацию, то обучающийся должен предоставить в Колледж справку о возможности его зачисления в эту образовательную организацию.

3.8. Обучающийся может быть отчислен по инициативе Колледжа по следующим основаниям:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава Колледжа;
- за совершение преступления;
- за совершение действий, содержащих признаки экстремистской деятельности;
- за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг;

- за нарушение порядка приёма в Колледж.

3.9. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую, задолженность в установленные сроки;
- не сдавшие государственные итоговые экзамены по одной или нескольким дисциплинам или получившие неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы.

Решение об отчислении обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, принимается на заседании педагогического совета Колледжа. Директор Колледжа подписывает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения об отчислении.

3.10. За нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся отчисляются:

- имеющие более 50% пропусков учебных занятий без уважительных причин в течение месяца;

- не приступившие к учебным занятиям в течение месяца с начала учебного года и не известившие о причинах отсутствия;

- не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в учебную часть заявление о продолжении обучения;

- за грубое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся если к обучающемуся ранее в течение одного года, применялись меры дисциплинарного взыскания. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка обучающихся относятся:

а) оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Колледжа, обучающихся и иных лиц;

б) нарушение общественного порядка на территории Колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение, хранение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие, хранение и распространение алкогольных напитков на территории Колледжа, на территории баз практик;

в) хранение и распространение ядовитых, радиоактивных взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Колледжа;

г) порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества Колледжа;

д) нарушение правил работы в компьютерных классах Колледжа;

е) порча книг библиотеки Колледжа;

ж) подделка учебных документов и результатов аттестации.

Решение об отчислении по перечисленным выше основаниям принимает директор Колледжа по представлению информации заместителем директора по теоретическому обучению, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по воспитательной и социальной работе. До издания приказа об отчислении обучающегося за дисциплинарные нарушения от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

В таком случае куратор группы или заместитель директора по теоретическому обучению, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной и социальной работе должны затребовать от обучающегося письменный отказ от дачи объяснений. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений должен быть составлен соответствующий акт в письменной форме за подписью не менее трех лиц, в том числе заместитель директора по теоретическому обучению, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

3.11. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.12. Обучающийся отчисляется за совершение преступления (правонарушения), влекущего в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную (административную) ответственность (при вступлении в законную силу решения суда).

Решение об отчислении обучающегося по вышеуказанному основанию принимает директор Колледжа на основании решения суда.

3.13. Обучающийся отчисляется за подделку документов, связанных с обучением в Колледже, в том числе, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.

Решение об отчислении обучающегося по вышеуказанному основанию принимает директор Колледжа на основании информации, представленной заместителем директора по теоретическому обучению или заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.14. Обучающийся может быть отчислен за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг. Отчисление может быть произведено и в случае истечения срока предоставленной отсрочки по оплате обучения.

Решение об отчислении по вышеуказанному основанию принимает директор Колледжа по представлению информации главным бухгалтером.

3.15. Обучающийся отчисляется за нарушение порядка приёма в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

3.16. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под подпись, а при его отсутствии – уведомлен заказным письмом. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, куратор группы в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.17. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.18. Обучающийся или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию, обязан сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный электронный пропуск (при наличии).

3.19. При отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, в личном деле остается



копия документа об образовании.

3.20. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося по запросу выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного образца, копия которой остается в личном деле обучающегося.

3.21. При отчислении из Колледжа в личное дело обучающегося должны быть дополнительно вложены:

- зачетная книжка обучающегося, подписанная куратором группы и заместителем директора по теоретическому обучению.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета Колледжа.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета Колледжа. При этом заключается новый договор на оказание платных образовательных услуг на новых условиях.

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с указанием причины, по которой они были ранее отчислены с согласия заместителя директора по учебно-производственной работе на основании приказа директора Колледжа при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Колледж не имеет. В случае желания обучающегося продолжить обучение, он может поступить в Колледж на первый курс на общих основаниях.

4.5. Восстановление обучающегося осуществляется на основании аттестации. Аттестация производится путём рассмотрения зачётной книжки бывшего студента, собеседования или в иной форме, определяемой заместителем директора по теоретическому обучению.

4.6. При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и зачёты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему федеральному государственному образовательному стандарту.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации такой задолженности.

Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по теоретическому обучению.

4.7. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из Колледжа.

4.8. На основании решения педагогического совета Колледжа в восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Колледжа за грубое нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- по оплате за обучение которых в Колледже имеется дебиторская задолженность.

Данный порядок рассмотрен на педагогическом совете ГПОАУ ЯО Рыбинского промышленно-экономического колледжа и действует до внесения в него изменений.