

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ГОУ СПО ЯО РПЭТ



А.Н. Порошин  
2014 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по персоналу ОАО «НПО  
«Сатурн»



А. В. Молчанюк  
«03» Июня 2014 года

**Положение  
о наставничестве при обучении студентов-практикантов  
профессиональных образовательных учреждений в подразделениях  
ОАО «НПО «Сатурн»**

## 1. Общие положения.

1.1. Для качественного формирования профессиональных и личных компетенций в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы студентами-практикантами профессиональных образовательных учреждений, в производственных подразделениях предприятия подбираются и утверждаются приказами руководителей предприятия наставники из числа кадровых работников, обладающие необходимыми знаниями и в совершенстве владеющие своей профессией.

1.2. К задачам наставника относятся:

- практическое обучение студентов-практикантов профессиональных образовательных учреждений по профессии (специальности) и подготовка к самостоятельному выполнению профессиональных обязанностей;
- создание условий для развития творческого потенциала, обучаемого;
- оказание молодым специалистам помощи в адаптации и закреплении в трудовом коллективе, освоении корпоративной культуры, развитии интереса к труду и профессии (специальности).

1.3. Целью данного примерного Положения является определение прав и обязанностей наставника и обучающегося, требований к наставнику, порядка и размера оплаты труда наставника.

## 2. Требования к наставнику.

2.1. Наставник назначается приказом руководителя предприятия или структурного подразделения предприятия из числа руководящих работников, специалистов или квалифицированных рабочих, имеющих стаж работы по специальности не менее 3-х лет, квалификационный разряд не ниже 5, образование не ниже среднего профессионального, высокие производственные показатели.

2.2. В учебно-производственной работе наставник руководствуется указаниями, рекомендациями, учебными планами, программами практики и методиками, разработанными образовательными учреждениями.

2.3. Наставник должен:

- в совершенстве владеть своей профессией (специальностью), систематически повышать свою производственную квалификацию, следить за достижениями науки и техники;
- владеть передовыми методами организации труда и совершенствовать своё профессиональное мастерство;

- знать требования системы менеджмента качества предприятия применительно к профессии (специальности);
- в совершенстве знать оборудование, приспособления и инструменты, связанные с его профессией (специальностью) и уметь грамотно и рационально использовать их в работе;
- знать основные принципы и положения методики производственного обучения;
- служить примером для молодёжи в труде и дисциплине, взаимоотношениях с окружающими, в организации и культуре труда, быть требовательным к себе и обучающимся;
- знать квалификационные требования, предъявляемые к профессии (специальности);
- в процессе обучения строго следить за правильностью и точностью выполнения обучающимися поставленных производственных задач;
- использовать в процессе обучения передовые методы труда, методы бережного отношения к оборудованию, приспособлению и инструменту, экономного расходования материалов и энергоресурсов;
- контролировать выполнение правил техники безопасности и принимать меры к немедленному устранению нарушений требований правил техники безопасности и охраны труда;
- вести учёт выполнения учебного плана и программ практики.

### **3. Права и обязанности наставника.**

#### **3.1. Наставник обязан:**

- перед началом обучения оценить уровень профессиональной подготовленности обучающегося, при необходимости внести корректировки в программу практики;
- ознакомить обучающегося с учебным планом и программой практики, режимом обучения, распорядком рабочего времени;
- контролировать исправность оборудования, оснастки и инструмента;
- контролировать выполнение программы практики;
- по окончании сроков практики предоставить на обучающегося производственную характеристику (аттестационный лист).

#### **3.2. Наставник имеет право:**

- вносить необходимые корректировки в программу практики по итогам входной оценки уровня профессиональной подготовленности, обучающегося;
- требовать от обучающегося строгого выполнения производственных заданий и правил внутреннего трудового распорядка, элементов системы качества предприятия, правил техники безопасности и охраны труда;
- вносить предложения по корректировке учебных планов и содержания программ практики с учётом требований современного производства;
- принимать участие в заседаниях квалификационной комиссии образовательного учреждения.

### **4. Права и обязанности обучающегося**

#### **4.1. Обучающийся обязан:**

- строго выполнять требования правил техники безопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и элементов системы качества на предприятии;
- выполнять указания наставника по обеспечению безопасных приёмов труда, бережного отношения к оборудованию, приспособлению и инструменту, экономного расходования материалов и энергоресурсов, поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
- выполнять программу практики;

- вести дневник практики;
- овладеть навыками самостоятельной работы по профессии (специальности), изучить и выполнять требования должностной инструкции.

#### 4.2. Обучающийся имеет право:

- использовать в процессе обучения технологическое оборудование, инструменты, приспособления и материалы предприятия;
- изучать технологические процессы, технологическую документацию предприятия, обращаться с вопросами к руководству и работникам предприятия;
- вносить предложения по улучшению технологических процессов, рациональному использованию оборудования и инструментов.

### **5. Оплата труда наставника.**

5.1. Для материальной заинтересованности наставника за качественное обучение студентов-практикантов профессиональных образовательных учреждений устанавливаются следующие ставки по оплате их труда:

- за обучение студентов-практикантов по рабочим профессиям 1500 рублей в месяц за каждого обучающегося;
- за руководство преддипломной практикой 2000 рублей в месяц за каждого обучающегося.

5.2. Размер оплаты труда наставника может быть снижен за:

- невыполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением;
- невыполнение программы практики обучающегося;
- замечания со стороны руководства учебного центра предприятия и руководства профессионального образовательного учреждения за некачественное проведение практики.