|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом директора ГПОАУ ЯО РПЭК |
|  |  №47/02-01 от 12 февраля 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**1. Общие положения**

* 1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Ярославской области Рыбинском промышленно-экономическом колледже (далее
	- Положение) регулирует периодичность и порядок текущего контроля
	успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледже.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в
	Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
	Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по
	образовательным программам среднего профессионального образования,
	утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской
	Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП СПО, разработанными и рекомендованными для практического использования департаментом профессионального образования Минобрнауки России совместно с Федеральным институтом развития образования.
	3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух
	направлениях:

-оценка уровня освоения дисциплин;
-оценка компетенций обучающихся.
1.4. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс.
1.5. Промежуточная аттестация обязательна по всем дисциплинам,
междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.
1.6. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных
учебным планом.

1.7. Промежуточная аттестация общеобразовательного цикла проводится в
форме экзаменов и дифференцированных зачетов. Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных дисциплин в соответствии с учебным планом ОПОП СПО за счет времени, отведенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам
общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного
времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей
общеобразовательной дисциплины.
Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:
по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или
публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;
по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде
набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.
Экзамен по профильной дисциплине проводится в устной форме.
С целью определения уровня подготовки по общеобразовательным
дисциплинам, для обучающихся 1 курса в сентябре на первых занятиях
проводится входной контроль знаний. Перечень дисциплин, по которым
проводится входной контроль утверждается на методической комиссии общеобразовательных дисциплин. Варианты заданий входного контроля разрабатывают преподаватели соответствующих дисциплин.
1.8. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного
зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей
дисциплины или междисциплинарного курса.
1.9. Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу
устанавливается учебным планом ОПОП СПО и может проходить в виде
дифференцированного зачета или и в виде экзамена. Экзамен проводится за счет времени, отведенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

1.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
1.11. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал
между экзаменами был не менее двух дней.
1.12. Экзамен (квалификационный) проводится по завершению освоения
обучающимся профессионального модуля.

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по
одному или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные колледжем.
1.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз всроки установленные распоряжением заместителя директора по учебно-производственной работе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
1.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз издаётся приказ по колледжу о создании комиссии.
1.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные колледжем сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по
уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

**2.Текущий контроль знаний**

2.1. Текущий контроль знаний проводится с целью систематической
проверки качества знаний, умений, результатов учебных достижений
обучающихся по всем изучаемым в семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам (профессиональным модулям).
2.2. Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования форм,
методов контроля и критериев оценки знаний, умений обучающихся по
соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.
2.3. Уровень учебных достижений обучающихся оценивается в оценках:
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
2.4. Содержание, условия, процедура подготовки и проведения текущего
контроля знаний разрабатываются преподавателем.
2.5. Результаты текущего контроля знаний отражаются в журнале учебных
занятий.
2.6. Результаты текущего контроля знаний преподаватель соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля)проставляет в сводную ведомость успеваемости и посещаемости обучающихся до 10 числа ежемесячно.

2.7. Руководитель учебной группы оформляет сводную ведомость
успеваемости и посещаемости, сдает её заместителю директора по теоретическому обучению с выводами и
предложениями в произвольной форме.

2.10. Результаты текущего контроля знаний обсуждаются на ежемесячных административных советах при директоре колледжа.

1. **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки уровня учебных достижений обучающимися в соответствии с требованиями к результатам освоения ОПОП.

**3.1. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации**
3.1.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, завершившие освоение дисциплин, междисциплинарных курсов и имеющие оценки по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, предусмотренным учебным планом, не ниже «удовлетворительно».
3.1.2. В исключительных случаях обучающийся может сдавать экзамен досрочно с согласия преподавателя, ведущего дисциплину, междисциплинарный курс, и по разрешению заместителя директора по теоретическому обучению
3.1.3. От экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены обучающиеся, имеющие только отличные оценки по данной дисциплине, междисциплинарному курсу по результатам текущего контроля.
3.1.4. К экзамену по дисциплине или междисциплинарному курсу
допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования рабочей программы.
3.1.5. Вопрос о допуске к экзамену обучающегося, имеющего по итогам освоения дисциплин, междисциплинарных курсов в текущем семестре предусмотренных календарным графиком учебного процесса 1 -2 неудовлетворительные оценки, рассматривается на педагогическом совете колледжа.
3.1.6. Обучающиеся, имеющие по итогам текущего семестра более двух итоговых неудовлетворительных оценок, не допускаются до сдачи экзамена до тех
пор, пока не ликвидируют задолженности в сроки, установленные педагогическим советом.

**3.2. Зачет**

3.2.1. Зачет как форма промежуточной аттестации проводится по
дисциплинам, предусмотренным учебным планом.
3.2.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до его
проведения.
3.2.3. Уровень учебных достижений, обучающихся фиксируется
преподавателем в зачетной книжке обучающегося и журнале учебной группы словом «зачет».

* 1. **Дифференцированный зачет**

3.3.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации
проводится по дисциплинам и видам практик, предусмотренным учебным планом.
3.3.2. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного
зачета разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины,
междисциплинарного курса и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до его проведения.
3.3.3. Уровень учебных достижений обучающихся оценивается в оценках:
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
3.3.4. Оценки, полученные на дифференцированном зачете, заносятся
преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме
«неудовлетворительных»), в журнал учебных занятий и ведомость учебной
группы.
3.3.5. Оценка за дифференцированный зачет является определяющей, независимо от оценок текущего контроля знаний по соответствующей
дисциплине, междисциплинарному курсу.

* 1. **Экзамен**

3.4.1. Экзамены проводятся в период, установленный календарным
графиком учебного процесса на текущий учебный год.

3.4.2. На основании календарного графика учебного процесса заместитель директора по теоретическому обучению составляет расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не
позднее, чем за две недели до начала экзамена.
3.4.3. Форма проведения экзамена определяется преподавателем
соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, устанавливается, согласовывается с заместителем директора по теоретическому обучению колледжа.
3.4.4. Уровень учебных достижений обучающихся оценивается в оценках:
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
3.4.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На
подготовку задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3
академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – 4 часа на учебную группу.
3.4.6. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться
одновременно не более 6 обучающихся.
3.4.7. Другая процедура проведения экзамена согласуется с заместителем
директора по теоретическому обучению.
3.4.8. Критерии оценки уровня учебных достижений обучающегося:
- уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при
выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут
быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.
3.4.8. Преподаватель до начала экзамена получает экзаменационную
ведомость у заместителя директора по теоретическому обучению, а после окончания экзамена оформляет ее и сдает заведующему отделением .
3.4.9. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в
зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительных»), в
экзаменационную ведомость и журнал учебной группы.

3.4.10. Экзаменационная оценка за текущий семестр является определяющей независимо от оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу.
3.4.11. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, считается неуспевающим по данной дисциплине, междисциплинарному курсу. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине назначается другой срок сдачи экзамена.

* 1. **Содержание экзаменационных материалов**

3.5.1. Преподаватель разрабатывает в соответствии с рабочей программой
перечень вопросов и практических заданий (при необходимости), выносимых на экзамен. Количество вопросов и заданий должно превышать
количество вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.
3.5.2. Перечень вопросов и практических заданий, рекомендуемых для
подготовки к экзамену, доводится до обучающихся не позднее чем за месяц до его проведения.
3.5.3. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий
составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.
3.5.4. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителями директора по УПР и по ТО.
3.5.5. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера,
нормативных документов и т.п., разрешенных к использованию на экзамене, определяется решением методической комиссии .
3.5.6. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать
требованиям к результатам освоения основной профессиональной
образовательной программы, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности и зафиксированным в программах дисциплин, междисциплинарных курсах.

* 1. **Экзамен (квалификационный)**

3.6.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к
выполнению вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, определяемых требованиями к результатам освоения ОПОП.
3.6.2. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения
профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения.
3.6.3. По каждому профессиональному модулю организуется аттестационная комиссия численностью не менее трех человек. Аттестационную комиссию возглавляет председатель.

3.6.4. Члены аттестационной комиссии формируются из преподавателей
колледжа, отвечающих за освоение обучающимися соответствующего
профессионального модуля.
3.6.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора
колледжа. Приказ о создании аттестационной комиссии готовит заместитель директора по УПР.
3.6.6. Допуском к экзамену (квалификационному) является успешное
освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля
(междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик).
3.6.7. Допускается проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям, установленным учебным планом ОПОП СПО.
3.6.8. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или
нескольких аттестационных испытаний следующих видов:
- защита курсового проекта (работы);
- выполнение комплексного практического задания;
- защита портфолио и др.
3.6.9. Содержание аттестационных испытаний должно быть максимально
приближено к профессиональной деятельности выпускника.
3.6.10. Содержание аттестационных испытаний и критерии оценки
разрабатываются преподавателями соответствующих профессиональный модулей.
3.6.1 1 . Содержание аттестационных испытаний, а также критерии оценки
освоения общих и профессиональных компетенций утверждаются заместителем директора по УПР после их обсуждения на заседании методической комиссии.
3.6.12. Результатом освоения вида профессиональной деятельности и
сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю является решение комиссии: вид профессиональной деятельности освоен или вид профессиональной деятельности не освоен.
3.6.13. Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную
ведомость и зачетную книжку обучающегося.
3.6.14.Решение аттестационной комиссии принимается простым
большинством голосов членов комиссии
3.6.15. Обучающие, не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к нему повторно по решению аттестационной комиссии, при согласовании с заместителем директора по УПР.
3.6.16. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут
проводиться консультации за счет объема времени, отведенного на консультации в соответствии с ФГОС СПО.
3.6.17. По результатам освоения профессионального модуля выполнения
работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ установленного образца.