


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО РПЭК

 А.Н.Порошин
« 01 » _____ 20 19 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение о классном руководстве в

ГПОАУ ЯО Рыбинском промышленно-экономическом колледже

1. Общие положения

Положение разработано на основе Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Семейным кодексом РФ, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также Уставом и локальными актами колледжа, трудовым договором.

Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в Государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Ярославской области Рыбинском промышленно-экономическом колледже.

2. Основные задачи деятельности классного руководителя являются:

- создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование коллектива группы, как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

3. Функциональные обязанности классного руководителя

3.1. Организационно - координирующие:

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией колледжа;
- оформление документов;

- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития студентов и коллектива группы;
- организация коллектива группы; распределение поручений, работа с активом;
- соблюдение санитарного состояния закрепленного за группой кабинета;
- систематическое (плановое) проведение собраний, организационных часов в группе, тематических классных часов, открытых классных мероприятий;
- определение форм взаимодействия студентов с государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- участие в подготовке и проведении плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний колледжа;
- взаимодействие с преподавателями, работающими в группе.

3.2 Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между студентами группы;
- установление оптимальных взаимоотношений в системе «студент- преподаватель».

3.3 Аналитические:

- изучение физического и психического здоровья студентов, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;
- изучение индивидуальности студента;
- систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого студента;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

3.4 Социальные:

- создание коллектива группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;

- выявление и учет студентов социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий студентов.

3.5 Делопроизводство:

- разработка плана воспитательной работы на учебный год;
- социальный паспорт группы;
- картотека на каждого студента с указанием его физического состояния здоровья, индивидуальных способностей, склонностей, психологической оценки в коллективе (на отделении);
- ведение журнала классного руководителя;
- учет показателей учебной деятельности студентов по семестрам;
- учет занятости студентов в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и т.д.

4. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- предлагать на рассмотрение директору колледжа предложения, план мероприятий по совершенствованию работы колледжа;
- участвовать в организации и проведении мероприятий колледжа со студентами;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;
- выносить на рассмотрение администрации, цикла классных руководителей предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы;
- приглашать в колледж родителей (или лиц, их заменяющих) для решения проблем образования студента.

5. Ответственность классного руководителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения и Правил внутреннего распорядка ГПОАУ ЯО Рыбинского промышленно-экономического колледжа, распоряжений и приказов директора колледжа, должностных обязанностей. классный руководитель несет дисциплинарную

6. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

6.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения со студентами);
- знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования;
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
- способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей.

6.2 Слагаемыми эффективности работы классного руководителя является положительная динамика:

- степень сформированности у студентов понимания значимости здорового образа жизни;
- уровень воспитанности студентов;
- % посещаемости студентами учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- уровень сформированности группы;
- % занятости студентов в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, научно-исследовательская работа, молодежные объединения и др.);

- рейтинг активности группы и отдельных студентов в мероприятиях колледжа и разного уровня.