

УТВЕРЖДЕН  
Приказом №47/02-01 от 12.02.2015 г.

## **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре утверждения и хранения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – рабочая программа) в ГПОАУ ЯО Рыбинском промышленно-экономическом колледже (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями));
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);
- Устава колледжа.

1.3 Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

#### **2. Механизм разработки и утверждения рабочей программы.**

2.1 Рабочая программа разрабатывается на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности;
- рабочего учебного плана колледжа по профессии/специальности;
- примерной программы, рекомендованной Минобрнауки РФ (если она имеется в наличии).

2.2 При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для использования в образовательном процессе;
- требования социальных партнёров - работодателей;
- содержание рабочих программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные ресурсы колледжа;
- новейшие достижения образования в данной предметной области.

2.3. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин, профилированных для различных профессий/специальностей, определяется методической комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с заместителем директора по теоретическому обучению или по учебно-производственной работе.

2.4. Ответственность за разработку рабочих программ несет методическая комиссия, за которой закреплена профессия/специальность. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является председатель методической комиссии.

2.5 Непосредственным исполнителем разработки рабочей программы является преподаватель, осуществляющий занятия по учебной дисциплине или профессиональному модулю в текущем учебном году в соответствии с тарификационной нагрузкой в колледже. Рабочая программа также может разрабатываться коллективом авторов. Если в рамках профессионального модуля учебные занятия осуществляют несколько преподавателей, то ответственный за разработку программы профессионального модуля назначается руководителем методической комиссии.

2.6. На заседании методической комиссии проводят процедуру рассмотрения рабочей программы, оценку её содержания и правильность оформления. При наличии замечаний рабочая программа возвращается автору (авторам) на доработку. При отсутствии замечаний рабочая программа подписывается председателем методической комиссии, указывается номер протокола и дата проведения заседания. После согласования методической комиссией рабочая программа передается на утверждение заместителю директора по теоретическому обучению или по учебно-производственной работе в печатном и электронном виде.

2.7. Утвержденные рабочие программы всех общеобразовательных дисциплин и дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного цикла хранятся у заместителя директора по теоретическому обучению, а общепрофессионального и профессионального цикла – у заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.8 На основе утвержденной рабочей программы каждый преподаватель разрабатывает календарно-тематическое планирование, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.

### **3. Структура и содержание рабочей программы и календарно-тематического планирования.**

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист (с оборотной стороной);
- паспорт рабочей программы;
- структура и содержание рабочей программы;
- условия реализации рабочей программы

- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы.

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины, учебной или производственной практики оформляется в соответствии с макетом рабочей программы учебной дисциплины (Приложение 1).

3.3. Рабочая программа профессионального модуля оформляется в соответствии с макетом рабочей программы профессионального модуля (Приложение 2).

3.4 Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной и научно-технической литературе.

3.5. Календарно-тематический план программы учебной дисциплины оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам и занятиям, о типах занятий. В календарно-тематическом плане фиксируются календарные сроки изучения дисциплины или профессионального модуля по плану. Примерный макет календарно-тематического планирования – Приложение 4.

#### **4. Оформление рабочей программы**

Текст рабочей программы набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 (при оформлении таблиц допускается размер шрифта 12), межстрочный интервал 1,0, выравнивание по ширине, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см; листы формата А4.

#### **5. Дополнения и изменения к рабочей программе**

5.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом учебного года или по мере необходимости по установленной форме.

5.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменения нормативно-правовой основы образовательного процесса, наименования учредителя, образовательного учреждения;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, профессиональному модулю или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения методической комиссии по результатам обсуждения взаимопосещения занятий.

5.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в колледже новой литературы.

5.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры рабочей программы, а также в электронную базу в виде вкладыша «Лист

регистрации изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу» (Приложение 3.).

5.5. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

**Приложение 1.**  
**Макет рабочей программы учебной дисциплины**

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
Ярославской области  
Рыбинский промышленно-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
теоретическому обучению (учебно-производственной работе)

(подпись, расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.... г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»**

Профессия/Специальность

\_\_\_\_\_

(код и наименование /специальности)

Программа подготовки

\_\_\_\_\_

(базовая, углубленная)

Форма обучения

\_\_\_\_\_

(очная, заочная, очно-заочная)

Рыбинск 201\_\_\_\_

**Пример оформления оборотной стороны титульного листа рабочей  
программы дисциплины**

**Рабочая программа дисциплины  
«Наименование дисциплины», 201\_\_ г.**

Составитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной, очно-заочной) формы обучения по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №383.

СОГЛАСОВАНО на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_  
(дата, № протокола)

Председатель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих /специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Код, специальность.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих /специалистов среднего звена

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	



<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
..... ..... <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала		
	1 .....		**
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала		
	1 .....		**
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала		
	1 .....		**
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
<b>Всего:</b>			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

\_\_\_\_\_ ; мастерских \_\_\_\_\_ ; лабораторий \_\_\_\_\_ .

*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.3. паспорта программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

### 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
--	---	----------------------------

<b>компетенции)</b>		
<b>Пример.</b> ПК.1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	- демонстрация точности и скорости чтения чертежей; - обоснование выбора технологического оборудования; - обоснование выбора приспособлений, мерительного и вспомогательного инструмента.	Экзамен. Оценка выполнения практической работы.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>Пример.</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы**

#### **6.1.1. Экзамен / зачет**

- типовые вопросы (задания)
- критерии оценивания компетенций (результатов)
- описание шкалы оценивания

#### **6.1.2. Наименование оценочного средства**

- типовые задания (вопросы) - образец
- критерии оценивания компетенций (результатов)
- описание шкалы оценивания

Форма титульного листа рабочей программы профессионального модуля

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
Ярославской области  
Рыбинский промышленно-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
теоретическому обучению (учебно-производственной работе)

(подпись, расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.... г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ»**

Профессия/ Специальность

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Программа подготовки

\_\_\_\_\_  
(базовая, углубленная)

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Рыбинск 201\_\_

**Пример оформления оборотной стороны титульного листа рабочей программы профессионального модуля**

**Рабочая программа профессионального модуля  
«Наименование профессионального модуля», 2017 г.**

Составитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Рабочая программа предназначена студентам очной (заочной, очно-заочной) формы обучения по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №383.

СОГЛАСОВАНО на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_  
(дата, № протокола)

Председатель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*название программы профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих/специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

*код, наименование профессии/специальности*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям*

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.*

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной (по профилю специальности) практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванного ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена расщедоточенная практика</i>		
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. .....	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2. .....	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если)</i>	*							*	

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

<i>предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>													
<b>Всего:</b>		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (по профилю специальности) (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. ..... номер и наименование		*	

<i>раздела</i>			
<b>МДК 1.</b> .....			*
<i>номер и наименование МДК</i>			
<b>Тема 1.1.</b> .....		<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*
<i>номер и наименование темы</i>	1.		**
	...		**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		*
	1.		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		*
	1.		
<b>Тема 1.2.</b>		<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*
.....	1.		**
<i>номер и наименование</i>	...		**
<i>темы</i>	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		*
	1.		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		*
	1.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (при наличии, указываются задания)			*
	<b>Примерная тематика домашних заданий</b>		
.....			
<b>Учебная практика</b>			*
<b>Виды работ</b>			
.....			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			*
<b>Виды работ</b>			
.....			
<b>Раздел ПМ 2.</b> .....			*
<i>номер и наименование</i>			
<i>раздела</i>			

МДК ... номер и наименование МДК		*
Тема 2.1. .... номер и наименование темы		*
Тема 2.2. .... номер и наименование темы	.....	*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)	.....	*
Примерная тематика домашних заданий .....		
Учебная практика Виды работ .....		*
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ .....		*
Раздел ПМ 3. .... номер и наименование раздела	.....	*
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) .....		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*

Виды работ .....	<p style="text-align: center;"><b>Всего</b></p> <p style="text-align: center;">*</p> <p style="text-align: center;">(Должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</p>
------------------	--

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную / производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*



#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

**Приложение 3.**

**Лист регистрации изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу**

№ п/п	Номера листов (страниц, пунктов, разделов)		ФИО разработчика документа	Основание для внесения изменения	Дата внесения изменения	Заместитель директора
	заменены	новых аннулированных				

**Приложение 4.**

**Форма календарно-тематического плана**  
ГПОАУ ЯО Рыбинский промышленно-экономический колледж

Рассмотрен  
на заседании методической комиссии  
протокол от «\_\_»\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Заместитель директора по ТО/УПР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

**Календарно-тематический план**  
на 20.../20... уч. год

по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу МДК  
профессионального модуля ПМ ) \_\_\_\_\_

Составлен на основании рабочей программы учебной дисциплины/  
профессионального модуля \_\_\_\_\_,  
утверждённой \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Курс	№ семестра	Максимальная учебная нагрузка в часах	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (УД)		Кол-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах				Самостоятельная работа обучающегося в часах
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов			
1	1						
	2					Зачет (ДЗ)	
2	3						
	4						
3	5					Экзамен	
	6						
<b>Всего</b>						Экзамен	

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 2. Содержание календарно-тематического плана

№ п/п раздела	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем/темы учебной дисциплины	Объем времени на освоение МДК (УД)		№ занятия	Наименование темы занятия	Кол-во час.на занятие	Дата проведения занятия	
		Обязательная аудиторная нагрузка						
		Всего часов	в т. ч. лабораторная работа, практ. занятия, час.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Раздел 1 ПМ 1</b>	3	1	1				
	Тема 1.1 Введение.				1	Задачи предприятий _____ Ознакомление с _____	2	01.09
	Тема 1.2				2	Организация рабочего места для выполнения _____	2	
	Тема 1.3				3	<b>Лабораторная работа № 1</b> «Выполнение _____»	2	
2.	<b>Раздел 2 _____</b>	2	1	1				
	Тема 2.1 Создание _____				4	<b>Практическое занятие (работа) № 1</b> «Расчет _____»	2	
	Тема 2.2			1		«.....» (ВСП1, создание презентации)		
3.	<b>Раздел 3 _____</b>	3	1	1				
	Тема 3.1 Технические характеристики _____				5	Виды деятельности.... Решение задач	1 1	
	Тема 3.2				6	<b>Лабораторная работа № 2</b> «Выполнение _____»	2	
	Тема 3.3				7		2	
4.	<b>Раздел 4 _____</b>	10	1	6				
	Тема 4.1 Применение _____			3		«.....» (ВСП2, работа с учебн. литер.)		
	Тема 4.2				8	<b>Лабораторная работа № 3</b> «Выполнение _____»	2	
5.	<b>Зачет (ДЗ)</b>							

2 семестр							
6.	Раздел 5 _____	8	1	2			
	Тема 5.1				9/1		2
	Тема 5.2				10/2		2
	Тема 5.3				11/3	Практическое занятие (работа) № 2 «Расчет _____»	2
13.	Зачет (ДЗ)						
	Итого						