



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом N 12/02-01

от 10 января 2019 года

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о стипендиальном обеспечении  
и других формах материальной поддержки  
обучающихся по программам  
среднего профессионального образования  
ГПОАУ ЯО Рыбинского промышленно-экономического колледжа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Ярославской области от 22.04.2014 № 368-п «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении студентов, признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области, постановления Правительства области от 27.08.2008 № 444-п и частично утратившими силу постановления Правительства области от 28.01.2009 № 32-п»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 08.04.2015 № 386-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 22.04.2014 № 368-п»;
- Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- Законом Ярославской области от 14.12.2018 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 26.12.2018 № 964-п «О внесении изменений в постановление Администрации от 21.08.2006 № 178-а»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее положение определяет порядок выплаты стипендий обучающимся по программам среднего профессионального образования, проходящим обучение в ГПОАУ ЯО Рыбинском промышленно-экономическом колледже (далее – Колледж).

1.2. Обучающимся могут быть назначены следующие выплаты в виде:

- государственной академической стипендии;
- государственной социальной стипендии;
- материальной поддержки;
- поощрения.

1.3. Выплаты назначаются обучающимся по очной форме обучения, из средств областного бюджета и осуществляются в пределах стипендиального фонда.

1.4. Назначение выплат производится приказом директора Колледжа, по представлению стипендиальной комиссии.

1.5. Выплаты производятся один раз в месяц.

1.6. Выплаты государственных стипендий обучающимся прекращаются с месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении.

1.7. Государственные академические стипендии в обязательном порядке назначаются обучающимся, имеющим за семестр оценки «хорошо» и «отлично».

1.8. Государственные социальные стипендии назначаются:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- гражданам, принимавшим участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненным к ним лицам;
- ветеранам боевых действий;
- малоимущим гражданам.

1.9. При наличии у обучающегося, получающего социальную стипендию, права на получение академической стипендии, ему предоставляется одна стипендия по его выбору на основании письменного заявления.

1.10. Материальная поддержка может быть оказана в виде:

- единовременной материальной помощи на основании личного заявления.

1.11. Поощрение осуществляется с учётом имеющихся средств по представлению руководителей групп, руководителей творческих или спортивных объединений с учётом мнения совета обучающихся за:

- особые успехи в учебной и воспитательной работе, победу в наиболее значимых мероприятиях, конкурсах, олимпиадах и т.д.;
- активное участие в жизни Колледжа;
- победу и участие в конкурсах, организуемых в Колледже.

## **2. Размеры стипендий**

2.1. Размер государственной академической и социальной стипендии, выплачиваемых за счет средств областного бюджета для обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования устанавливается Социальным кодексом Ярославской области.

2.2. Обучающимся, имеющим по итогам экзаменационной сессии только отличные оценки, размер стипендии может быть повышен до 50%, хорошие и отличные оценки – до 25%, хорошие оценки - до 10% в пределах имеющихся средств для выплаты стипендий.

2.3. Размер социальной стипендии, выплачиваемой за счёт средств областного бюджета, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства; граждан, принимавших участие в

работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним лицам; ветеранов боевых действий; малоимущих граждан устанавливается Социальным кодексом Ярославской области.

2.4. Размер стипендиального фонда организации, осуществляющей образовательную деятельность, формируется с учётом контингента обучающихся, размера стипендий, а также средств для оказания материальной поддержки, составляющих 5% от размера средств, выделяемых на выплату государственной академической стипендии.

### **3. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии**

3.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся при зачислении на период до первой промежуточной аттестации (первого семестра).

3.2. По результатам промежуточной аттестации (первого семестра) государственная академическая стипендия назначается обучающемуся в зависимости от успехов в обучении.

3.3. Государственная академическая стипендия назначается обучающемуся при отсутствии у него по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и (или) академической задолженности.

3.4. Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки или не аттестованным по результатам промежуточной аттестации и сдавшим академические задолженности до конца промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается в общем порядке.

3.5. Обучающиеся, которым была назначена государственная академическая стипендия в период временной нетрудоспособности, подтвержденной медицинской организацией, имеющей право выдачи листов нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере.

3.6. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается на период нахождения обучающихся, имеющих право на ее получение, в академическом отпуске (за исключением отпуска по медицинским показаниям, предоставленного детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.7. При выходе обучающегося из академического отпуска выплата стипендии возобновляется с момента издания приказа о завершении академического отпуска.

3.8. Обучающимся, которым была назначена государственная академическая стипендия и которые были переведены с одной профессии (специальности) на другую в той же организации, государственная академическая стипендия сохраняется до следующей промежуточной аттестации независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

3.9. Обучающимся, зачисленным переводом из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах организаций, в индивидуальные сроки, установленные для сдачи задолженностей. При отсутствии академической задолженности государственная академическая стипендия назначается по

результатам промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанным в выписке оценок, с момента издания приказа о зачислении.

#### **4. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии**

4.1. Государственная социальная стипендия назначается на период действия оснований, дающих право на назначение данной стипендии.

4.2. Для получения государственной социальной стипендии обучающийся предоставляет в Колледж следующие документы, подтверждающие право на ее получение:

4.2.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя - один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения:

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;
- решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителя (родителей) в родительских правах в отношении гражданина;
- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими;
- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);
- справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.

4.2.2. Для детей-инвалидов, инвалидов I или II группы, инвалидов с детства - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.3. Для граждан, принимавших участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненных к ним лиц - удостоверение гражданина, принимавшего участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненного к нему лица.

4.2.4. Для ветерана боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий.

4.2.5. Для малоимущих граждан - справка органа социальной защиты населения и признании гражданина малоимущим, выдаваемая по месту жительства обучающегося.

4.3. Вместо подлинников документов, указанных в пункте 4.2 данного раздела настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в установленном порядке.

4.4. Колледж в течение трех рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, рассматривает их и принимает решение о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии.

4.5. Основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной стипендии является отсутствие документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии.

4.6. Государственная социальная стипендия выплачивается обучающемуся со дня издания приказа директора Колледжа и по заявлению обучающегося может выплачиваться за прошедшее время с момента возникновения оснований на ее получение, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих обращению за назначением подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии.

## **5. Условия оказания материальной поддержки**

5.1. В Колледже наряду с государственной стипендией возможно оказание материальной поддержки обучающимся.

5.2. Материальная поддержка может быть оказана в виде:

- единовременной материальной помощи.

5.3. Материальная поддержка не носит обязательный характер и может быть оказана нуждающимся обучающимся на основании личного заявления, ходатайства руководителя группы.

5.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося с учётом ходатайства руководителя группы, социального педагога.

5.5. Размер материальной помощи определяется директором Колледжа.

## **6. Условия назначения и выплаты поощрений**

6.1. С предложениями о назначении поощрения могут выступать директор Колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по теоретическому обучению, руководители групп, руководители творческих и спортивных объединений.

6.2. Обучающиеся могут претендовать на поощрение за особые успехи в учебной и общественной жизни Колледжа, победу в федеральных, региональных, областных, городских и других конкурсах.

6.3. Обучающиеся также могут претендовать на поощрение за победу и участие в конкурсах, проводимых в Колледже, по итогам проведения конкурсов.

## **7. Состав и порядок работы стипендиальной комиссии**

7.1. Состав стипендиальной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа. Председателем стипендиальной комиссии является директор Колледжа, членами – заместители директора.

7.2. Заседания стипендиальной комиссии проходят по мере поступления документов, дающих право на получение стипендии.

7.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются приказом директора.