

**Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Ярославской области Рыбинский промышленно-
экономический колледж**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ ЯО РПЭК

А. Н. Порошин

14.06.2022 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГПОАУ ЯО РЫБИНСКОГО
ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения.

1.1. Студенческое общежитие (далее общежитие) ГПОАУ ЯО Рыбинского промышленно-экономического колледжа (далее — колледж) предназначено для размещения и временного проживания на период обучения иногородних обучающихся очной формы обучения.

1.2. Общежитие действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава колледжа, настоящего Положения о студенческом общежитии и иных локально-нормативных актов.

1.3. Общежитие является структурным подразделением колледжа и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу департаментом образованием Ярославской области (далее — Учредитель).

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений, сдача в аренду помещений не допускается.

1.5. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и т.д.).

1.6. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития приведены в Приложении № к настоящему положению.

1.7. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, по созданию условий для безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части, заместителя директора по безопасности и коменданта общежития.

2. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии.

2.1. Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития; переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, правила по охране труда, правила пожарной безопасности;
- соблюдать распорядок дня проживающих в общежитии;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, периодическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной за ним территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим лицам, по представлению администрации общежития и решению студенческого совета, могут быть применены меры общественного воздействия или дисциплинарного взыскания, вплоть до выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих лиц, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление, распространение или продажа наркотических средств, психотропных и других одурманивающих средств.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих лиц, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет комендантом общежития. Контроль за деятельностью и работой общежития осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части. Вопросы безопасности общежития находятся в ведении заместителя директора по безопасности.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии при наличии свободных мест;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, в том числе под подпись;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии и в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать и расторгать договоры найма жилого помещения в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- укомплектовывать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом в соответствии с установленными нормами;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии лицам необходимых коммунальных и бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и отдыха;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор (отдельное помещение) на основании предписания врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии с учетом предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся, проживающих в общежитии и показывающих в ходе проверок неудовлетворительные результаты санитарного состояния жилых комнат и

выполнения правил противопожарного режима, по результатам проводимых данными комиссиями проверок;

- обеспечивать необходимый температурный режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих лиц необходимым оборудованием, инвентарем и расходными материалами при проведении работ по благоустройству, уборке помещений общежития и закрепленной за ними территории.

3.3. Администрация колледжа вправе поставить вопрос о выселении из общежития и не заселении обучающихся в общежитие на следующий учебный год случаях:

3.3.1 Разрушения или повреждения имущества, жатого помещения обучающимся или другими лицами, нанесение существенного материального ущерба, за действия которых он отвечает;

3.3.2 Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

3.3.3 Использования жилого помещения не по назначению;

3.3.4 Отчисления из колледжа за нарушение Устава образовательного учреждения;

3.3.5. Нарушения условий Договора найма жилого помещения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

3. Обязанности коменданта общежития.

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Комендант общежития непосредственно подчиняется заместителю директора по административно- хозяйственной части и заместителю директора по воспитательной и социальной работе, а по вопросам безопасности — заместителю директора по безопасности.

4.3. Комендант общежития обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- заселение обучающихся обучающихся в общежитие на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим лицам постельного белья, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- сообщение заместителю директора по административно-хозяйственной части и заместителю директора по безопасности колледжа о замечаниях по содержанию общежития и предложениях по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих;

- информирование директора колледжа, заместителя директора по воспитательной и социальной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной части и заместителя директора по безопасности о текущем положении дел в общежитии;
- соблюдение нормального температурного режима и необходимого уровня освещения во всех помещениях общежития, санитарных норм и правил;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение всех видов инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, охраны труда и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений и закрепленной территории;
- соблюдение распорядка дня и установленного пропускного и внутриобъектового режимов.

4.3. Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной части;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и объявлении взысканий проживающим в студенческом общежитии обучающимся по согласованию с заместителем директора по воспитательной и социальной работе;
- принимает решение о переселении проживающих обучающихся из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении, премировании и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития, и принимает меры к их разрешению.

5. Порядок заселения и выселения из общежития.

5.1 Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии в следующем порядке:

- в первую очередь, рассматривается вопрос о заселении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- во вторую очередь, рассматривается вопрос о заселении детей-инвалидов, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства;
- в третью очередь, рассматривается вопрос о заселении обучающихся на бюджетной основе, проживающих в Ярославской области, при наличии свободных мест;

- в четвертую очередь, в целях обеспечения государственного задания, рассматривается вопрос о заселении обучающихся на бюджетной основе, проживающих в других регионах Российской Федерации, при наличии свободных мест;
- в пятую очередь, рассматривается вопрос о заселении обучающихся на внебюджетной основе, проживающих в Ярославской области, при наличии свободных мест;
- в шестую очередь, рассматривать вопрос о заселении обучающихся на внебюджетной основе, проживающих в других регионах России, при наличии свободных мест;
- в последнюю очередь, рассматривать вопрос о заселении обучающихся (бюджет — внебюджет) из других стран при наличии свободных мест и при наличии визы и временной регистрации не менее 3-х месяцев.

5.1.1. Обучающийся, нуждающийся в общежитии, подает заявление на имя директора колледжа.

5.1.2. При заселении в общежитие обучающийся предоставляет:

- ксерокопию паспорта с отметкой регистрации места жительства;
- справку о состоянии здоровья;
- справку об отсутствии педикулёза и иных кожных заболеваний.

5.1.3. Распределение мест в общежитии между обучающимися колледжа утверждается приказом директора колледжа по согласованию с комендантом общежития.

5.1.4. Проживающие в общежитии обучающиеся и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

5.1.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, не соблюдения температурного режима и иных обстоятельств, влияющих на проживание в комнате, переселение проживающих обучающихся из одной комнаты в другую производится по решению коменданта общежития.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии обучающихся осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организацию и оформление временного регистрационного учета по месту жительства проживающих обучающихся осуществляет комендантом общежития (паспортистом).

5.3. Выселение обучающихся из общежития при отчислении из колледжа (в том числе и по окончании обучения) утверждается приказом директора колледжа. При этом проживающие лица освобождают место в общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.