

*Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Ярославской области Рыбинский промышленно-экономический колледж*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО РПЭК

 А. Н. Порошин

01.09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки России от 20 февраля 2015 г. №АК - 314/06 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», Уставом колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия занятости и трудоустройству (далее ЦСЗТ), государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Рыбинского промышленно-экономического колледжа (далее - Колледж).

1.3. ЦСЗТ совместно с другими структурными подразделениями Колледжа (методическими комиссиями, Многофункциональным центром прикладных квалификаций, Ресурсным центром) осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству обучающихся и выпускников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦСЗТ

2.1. Основной целью деятельности ЦСЗТ является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Колледжа. ЦСЗТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии как со структурными подразделениями Колледжа, так и с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями.

2.2. Основные задачи, обеспечивающие занятость и трудоустройство обучающихся и выпускников Колледжа:

-содействие выпускникам Колледжа в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и индивидуальным запросам выпускника;

-содействие установлению и развитию партнерских отношений Колледжа с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;

-содействие установлению и расширению обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов,

-сбор и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;

- сбор и предоставление работодателям информации об обучающихся выпускниках Колледжа, нуждающихся в занятости и трудоустройстве, существующих в Колледже программах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- разработка и реализация программ, организация и проведение различных мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;
- участие в выработке стратегии колледжа по подготовке специалистов;
- расширение возможностей для взаимодействия и сотрудничества заинтересованных структурных подразделений колледжа с различными организациями, предприятиями и т.д. в области занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

2.3. ЦСЗТ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- организация временной занятости обучающихся в период обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- помощь в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСЗТ;
- обучение выпускников технологиям поиска работы, ведения переговоров с работодателями;
- проведение мероприятий, направленных на психологическую адаптацию выпускников на рынке труда;
- установление и поддержание долговременной связи с выпускниками и работодателями;
- сбор и анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей с целью учета пожеланий работодателей и оказания методической помощи выпускникам;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускников;
- анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Колледжа;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (профессиям, специальностям);
- формирование банка данных и предоставление работодателям информации о выпускниках;

- размещение информации на сайте Колледжа;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- подготовка к печати, издание и распространение среди обучающихся, выпускников, работодателей учебных, методических и других материалов, разработанных ЦСЗТ совместно с другими структурными подразделениями Колледжа.

3. Основные функции ЦСЗТ

- 3.1. Организация комплекса адаптационных мероприятий.
- 3.2. Мониторинг потребности предприятий регионов в специалистах.
- 3.3. Организация многоуровневого поиска вакансий.
- 3.4. Создание информационных продуктов.
- 3.5. Поддержка и использование Интернет-ресурсов;
- 3.6. Выработка предложений по корректировке учебных планов.
- 3.7. Взаимодействие с представителями промышленности и другими работодателями;
- 3.8. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями, Центрами, администрацией.

4. Структура ЦСЗТ

- 4.1. Структуру ЦСЗТ определяет директор. Руководитель ЦСЗТ назначается приказом директора Колледжа.
- 4.2. Руководитель ЦСЗТ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции.
- 4.3. При ЦСЗТ действуют рабочие группы из числа преподавателей, обучающихся Колледжа и работодателей (при согласовании).