

**Государственное профессиональное образовательное автономное  
учреждение Ярославской области Рыбинский промышленно-  
экономический колледж**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОАУ ЯО РПЭК

А. Н. Порошин

27.04.2022 г.

**Положение**

**об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной  
программы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст. 34, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369, Уставом ГПОАУ ЯО Рыбинского промышленно-экономического колледжа и других локальных нормативных актов колледжа.

1.3. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся очной и заочной форм на индивидуальный учебный план обучения, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.4. Индивидуальный учебный план обучения обучающихся (ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) – может осваиваться студентом самостоятельно.

ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение основной

профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения ОПОП.

Ускоренное обучение (УО) - обучение по ОПОП среднего профессионального образования, осваиваемой обучающимися в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося и (или) его способностями.

## **2. Порядок предоставления и реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение**

2.1. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана колледжа.

2.2. Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятым дисциплинам и (или) профессиональным модулям, так и по всему учебному плану.

2.3. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план учреждения.

2.4. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен с 1 курса.

2.5. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.7. Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право сдавать экзамены и зачеты с группами очного и заочного отделения или самостоятельно определять совместно с преподавателем даты проведения зачетов и экзаменов, за исключением государственной итоговой аттестации.

2.8. На индивидуальный учебный план обучения, в том числе ускоренное обучение, могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля;
- обучающиеся, имеющие другое среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения и зачисленные на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, проявившие выдающиеся способности;
- обучающиеся, желающие индивидуализировать освоение образовательной программы;
- обучающиеся, переведенные на другую специальность/профессию;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья и рекомендации медицинского учреждения;
- обучающиеся, имеющие уважительные семейные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком) и др.;
- обучающиеся, совмещающие получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- спортсмены, участники творческих коллективов, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению классного руководителя группы.

2.9 Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, обучающимся заочной формы обучения - на один учебный год.

2.10. При формировании индивидуального учебного плана ускоренного обучения уменьшение срока обучения осуществляется не более чем на 1 год.

### **3. Порядок перевода и организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения**

3.1. Обучение по ИУП, в том числе по УО осуществляется по

личному заявлению обучающегося и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, представленному очно или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1) и по представлению классного руководителя группы по согласованию с заместителем директора по теоретическому обучению.

3.2. Обучающиеся, в зависимости от причины перехода на обучение по ИУП, к заявлению обязаны приложить имеющиеся справки, ходатайства (Приложение 2).

3.3. В заявлении должны быть в свободной форме указаны пожелания обучающегося, его законных представителей к индивидуальному учебному плану (обеспечить возможность самостоятельного изучения конкретных дисциплин, обеспечить возможность одновременного освоения нескольких образовательных программ либо одновременного освоения образовательной программы и осуществления иного вида деятельности, иные подобные причины).

3.4. Разработку проекта ИУП, с учетом основных требований к ИУП и исходя из пожеланий обучающегося, его законных представителей, осуществляет заместитель директора по теоретическому обучению.

3.5. Проект ИУП включает в себя описание очередности и периода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, особенности форм их освоения (при наличии), формы и сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.6. Заместитель директора по теоретическому обучению:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;

- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 3).

3.7. Разработанный проект ИУП направляется обучающемуся, его законному представителю, и при отсутствии возражений с их стороны утверждается приказом директора.

3.8. В случае, если обучающийся, его законные представители не согласны с содержанием разработанного ИУП, они обязаны в течение трех рабочих дней со дня получения проекта ИУП обратиться к заместителю директора по теоретическому обучению с целью проведения обсуждения содержания ИУП. По итогам обсуждения содержания ИУП колледж вправе учесть замечания обучающегося, его

законных представителей. Обсуждение организуется однократно, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения возражений обучающегося, его законных представителей.

3.9. В случае, если согласие не было достигнуто, обучающийся, его законные представители вправе принять одно из двух решений – продолжить обучение на основе учебного плана, либо продолжить обучение на основе ИУП в предложенном колледжем варианте.

3.10. Перевод обучающегося на ИУП, в том числе по УО устанавливается приказом директора колледжа.

3.11. ИУП оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по теоретическому обучению, второй - у обучающегося, третий - у классного руководителя группы.

3.12. Индивидуальные учебные планы после их выполнения хранятся в личных делах обучающихся.

3.13. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности/профессии. Дополнением к нему является индивидуальный учебный график (текущий), составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель дает задание, определяет срок выполнения, расписание консультаций и сроки контроля (Приложение 4).

3.14. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.15. Директор колледжа принимает решение о переводе на обучение по ИУП, в том числе УО на основании:

- представленного заявления, с учетом имеющейся разницы в учебных планах;

- справок и ходатайств, подтверждающих необходимость перевода на обучение по ИУП;

- в иных исключительных случаях — на основании представления классного руководителя группы.

3.16. После издания директором колледжа приказа и утверждения ИУП обучающийся переходит на обучение по ИУП.

3.17. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения ОПОП в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется

написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий с использованием компьютерных технологий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных аттестаций, предусмотренную учебным планом.

3.18. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.19. В соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

3.20. Обучающийся до даты утверждения ИУП обязан выполнять свои обязательства по освоению образовательной программы, определенные в том числе учебным планом.

3.21. Контроль за освоением обучающимися ОПОП по ИУП, в том числе по УО осуществляет классный руководитель группы.

3.22. После прохождения студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

3.23. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.24. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

3.25. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана или нарушения студентом Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также по личному желанию обучающегося директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия конкретного индивидуального плана.

**Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план**

Директору  
ГПОАУ ЯО Рыбинского  
промышленно-экономического колледжа  
А. Н. Порошину

обучающе-йся (-гося) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(специальность/профессия)

\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

**Заявление**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ (разницей в учебных планах, трудоустройством, участием в спортивных соревнованиях, творческих коллективах и др.)

Приложение:

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Перечень документов, подтверждающих ходатайство обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план**

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента и справка с места работы.
2. Ходатайство руководителя спортивной школы (центра) или творческого коллектива с предоставлением графика тренировок (или выступлений).
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребенка.





**Индивидуальный учебный график (текущий)**

студента \_\_\_\_\_ основной  
 (фамилия, имя, отчество)  
 профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Специальность/профессия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ п.п.	Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Оценка, отметка о выполнении	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1.					

Задание	Форма контроля

Заместитель директора по теоретическому обучению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
 (подпись студента)

\_\_\_\_\_  
 (дата)