

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

### Положение об организации и проведении консультационных занятий ГПОАУ ЯО Рыбинского промышленно-экономического колледжа

#### И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения консультационных занятий в ГПОАУ ЯО Рыбинском промышленно-экономическом колледже (далее - колледж).

1.2. Целью Положения является выработка единых правил и требований к проведению консультационных занятий, определение требований к оформлению журнала учебных занятий, утверждение порядка контроля за проведением консультационных занятий.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об организации образовательного процесса, учебных планов специальностей.

1.4. Консультационные занятия проводятся для обучающихся, имеющих задолженности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (или их части междисциплинарным комплексам) и на консультирование по выполнению ВКР.

1.5. Консультационные занятия направлены на восполнение или обновление общих и профессиональных компетенций обучающегося, которые должны позволить ему выполнить задания, предусмотренные при проведении аттестации, и получить отметку о их выполнении.

#### II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ

2.1. Количество часов консультационных занятий на учебную группу определяется на начало учебного года в соответствии с учебным планом специальности, профессии и количеством обучающихся в группе (из расчета 4 часа на одного обучающегося), но не может превышать 100 академических часов в один учебный год.

2.2. График консультационных занятий составляется преподавателем и доводится до сведения обучающихся преподавателем или руководителем группы.

2.3. Оплата преподавателям за консультационные занятия, если они не были заложены в педагогическую нагрузку на начало учебного года, производится сверх установленной учебной нагрузки по факту выполнения из расчета стоимости одного академического часа преподавателя, осуществляющего консультационную деятельность.

### Ш. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНОГО ЖУРНАЛА

3.1. Тема консультации определяется преподавателем, исходя из учебных потребностей обучающихся и цели ее проведения.

3.2. Учебный журнал оформляется преподавателем согласно заявленному количеству консультационных занятий с соблюдением требований, предъявляемым к оформлению журнала.

### IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Проведение консультационных занятий контролируется заместителем директора и председателями методических секций колледжа.

4.2. Систематический контроль за правильностью ведения журналов и записью консультационных занятий в целях обеспечения оптимального качества управления образовательным процессом, мониторинга учебно-воспитательного процесса осуществляется заместителем директора.