

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ ЯО РПЭК
 А.Н.Порошин
02 апреля 2018 года

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном участке «Технический центр» государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Рыбинского промышленно-экономического колледжа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 50 и 298 Гражданского кодекса РФ, 161 Бюджетного кодекса РФ, 149 Налогового кодекса РФ, 24 Закона РФ от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом колледжа, лицензией и другими нормативными документами.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность учебно-производственного участка «Технический центр» (далее Техцентр) государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Рыбинского промышленно-экономического колледжа (далее Учреждение или колледж) созданного на базе мастерских по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.3. Учебно-производственный участок Техцентр государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Рыбинского промышленно-экономического колледжа (далее Учреждение или колледж) является структурным подразделением в составе колледжа.

Техцентр не является юридическим лицом и не может выступать истцом и ответчиком в суде. Ответственность за его деятельность несет колледж.

1.4. В своей деятельности Техцентр руководствуется действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОСЕРВИСА

2.1. Основными целями Техцентра являются:

- развитие учебно-производственной деятельности колледжа;
- повышение качества подготовки и совершенствование практических навыков обучающихся по соответствующим профессиям/специальностям;
- привлечение дополнительных средств для развития учебно-материальной базы и повышения уровня социальной защищенности обучающихся и работников учреждения.

2.2. Для достижения, указанных в п.2.1, целей, автосервис осуществляет следующие виды деятельности:

- планирование работы автосервиса; изучение спроса на услуги автосервиса;

- организация и развитие учебно-производственного процесса;
- оказание услуг, по ремонту автомобилей для физических и юридических лиц;
- организация обеспечения учебно-производственного процесса необходимыми материалами и оборудованием;
- организация и проведение практических занятий и производственной практики обучающихся колледжа.

III. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО УЧАСТКА

3.1. Общее управление деятельностью Техцентра осуществляет директор колледжа.

3.2. Директор имеет право:

- утверждать положение о Техцентре;
- назначать и освобождать от должности руководителя Техцентра;
- утверждать структуру и штатную численность работников Техцентра;
- утверждать планы, финансовые результаты работы Техцентра;
- лично или через уполномоченных лиц, контролировать работу Техцентра;
- привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности работников Техцентра; применять к работникам Техцентра меры поощрения;
- требовать от руководителя и работников Техцентра бережного отношения и рационального использования имущества Учреждения;
- заключать договоры на оказание услуг;
- утверждать сметы расходов, а так же прейскурант цен предоставляемые услуги;
- распоряжаться средствами, полученными от реализации услуг.

3.3. Управление оперативной деятельностью Техцентра осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа. На время отсутствия руководителя его должностные обязанности возлагаются на одного из сотрудников Техцентра назначаемого директором колледжа.

3.4. Руководитель Техцентра имеет право:

- привлекать к деятельности Техцентра штатных работников и внешних совместителей колледжа по согласованию с директором Учреждения;
- участвовать в разработке проектов по стратегическому развитию Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Техцентра;
- вносить на рассмотрение органов управления Учреждения предложения по материально-техническому обеспечению деятельности Техцентра;
- разрабатывать планы работы Техцентра, включая долгосрочные; осуществлять распределение обязанностей между работниками автосервиса; проводить изучение спроса на предоставляемые услуги;

- ходатайствовать перед директором колледжа о привлечении к ответственности или поощрении работников Техцентра.

3.5. Руководитель Техцентра несет персональную ответственность за:

- выполнение задач возлагаемых на Техцентр;
- своевременность и достоверность предоставляемой отчетной документации о деятельности Техцентра;
- точное и своевременное выполнение указаний и распоряжений директора колледжа;
- соблюдение подчиненными работниками правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил по технике безопасности, а так же правил противопожарной безопасности;
- качество предоставляемых услуг;
- выполнение финансового плана.

IV. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО УЧАСТКА

5.1. Для выполнения возлагаемых на Техцентр задач, Учреждение закрепляет за ним необходимое имущество и оборудование.

5.2. Деятельность Техцентра финансируется как за счет средств соответствующего бюджета, так и из внебюджетных источников.

5.3. Денежные средства, полученные от реализации услуг (продукции), а так же материалы и оборудование, приобретенные за счет этих средств, являются собственностью Учреждения.

5.4. Учет денежных средств полученных от реализации услуг (продукции) организуется и осуществляется бухгалтерией Учреждения.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХЦЕНТРА

6.1. Прекращение деятельности Техцентра осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими законодательными актами РФ или по инициативе администрации колледжа.