УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОАУ ЯО РПЭК

№ 76/02-01 от 15 февраля 2016 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

**ПОРЯДОК**

**И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**

**ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

**1. Общие положения**

1.1 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри ГПОАУ ЯО Рыбинского промышленно-экономического колледжа (далее – колледж).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

- Уставом колледжа*,*

- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка

и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

1.3. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в

соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет

бюджетных средств.

**2. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное.**

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии

свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств по соответствующей

образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме

обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между

контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема

на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по

соответствующей образовательной программе по специальности, направлению

подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год

(по окончании семестра).

2.3. Сроки подачи обучающимися заявления (Приложение А) на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест

устанавливаются по окончании каждого семестра.

2.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных

бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи

обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем

размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети

"Интернет".

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) при наличии особых причин для перевода, в том числе по причине сложного материального положения.

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

принимается педагогическим советом колледжа с учетом мнения студенческого совета колледжа. Материалы на заседание педагогического совета колледжа представляет заместитель директора по УВР.

2.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место,

представляет заместителю директора по УВР мотивированное заявление на имя

директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное с приложением подтверждающих документов.

2.8. Заместитель директора по УВР не позднее, чем за пять дней до заседания педагогического совета колледжа визирует заявление обучающегося и передает его на рассмотрение педагогического совета с прилагаемыми к нему документами и представлением руководителя учебной группы (Приложение Б).

2.9. При рассмотрении педагогическим советом заявлений обучающихся приоритет

отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в

подпункте "а" пункта 2.6 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному

в подпункте "б" пункта 2.6 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в

подпункте "в" пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное

бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по

итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче

заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное

бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно- творческой и спортивной деятельности колледжа.

2.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, представления руководителя учебной группы, Педагогическим советом колледжа принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

принимается педагогическим советом колледжа с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка.

2.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов,

расставленных в соответствии с пунктами 2.10. и 2.11. настоящего Порядка, в

отношении оставшихся заявлений обучающихся педагогическим советом колледжа принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.14. Решение педагогического совета колледжа доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Педагогического совета в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

2.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Педагогическим советом колледжа решения о переходе.

**Приложение А**

***Заявление обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное***

Директору ГПОАУ ЯО

Рыбинского промышленно-экономического

колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

обучающегося группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

заявление.

Прошу перевести меня с платной формы обучения на обучение за счет средств

бюджета в связи с отличной успеваемостью/существенным изменением финансовых условий лица, оплачивающего обучение по договору № \_\_\_ от «\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. при наличии вакантных мест.

Плата за обучение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семестре 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года внесена в полном объеме.

К заявлению прилагаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение Б**

**Представление руководителя учебной группы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

на обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО обучающегося)

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (очная, заочная)

В представлении руководитель учебной группы указывает следующие сведения на

обучающегося:

1. Результаты промежуточной аттестации обучающегося за семестр;

2. Об отсутствии дисциплинарных взысканий;

3. Об отсутствии задолженностей по оплате обучения.

Руководитель учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.