**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Менеджмент» Специальности 22.02.06 Сварочное производство**

### Направление подготовки: 22.00.00.

Технология материалов

**Профиль подготовки:** 22.02.06 Сварочное производство

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО22.02.06 *«*Сварочное производство*»*

**Уровень образования**: среднее профессиональное.

**Квалификация выпускника**: техник

 Дисциплина закреплена за методической комиссией профессий и специальностей сервиса и туризма, экономики и управления.

**Форма обучения**: очная

 **Трудоемкость:** Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов в том числе 60 часов аудиторных и 30 часов самостоятельной работы обучающихся.

**Цель изучения дисциплины:** **Целью** **изучения учебной** дисциплины " **Менеджмент**" является сформирование у студентов умения анализировать и оценивать управленческие процессы и использовать свои знания в области менеджмента применительно к профессиональной деятельности.

 Получение фундаментальных знаний и практических навыков владения основными методами и профессиональными приемами реализации эффективного управления в современных условиях.

 **Место дисциплины в структуре образовательной программы:** Учебная дисциплина «Менеджмент» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин, устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

 **Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины:** обществознание, история, экономика, математика.

**Краткая характеристика учебной дисциплины:**

 Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Основные категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации

 Тема 3. Функции менеджмента. Цикл менеджмента.

 Тема 4. Система методов управления

 Тема 5. Процесс принятия решений

 Тема 6. Коммуникации в организации. Деловое общение.

Тема 7. Самоменеджмент.

Тема 8. Руководство, власть и партнерство.

Тема 9. Конфликты. Управление конфликтам и стрессами.

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции общие и профессиональный компетенции:

ОК1, ОК2, ОК3,ОК4, ОК5,ОК 6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1- ПК4.5.

**Результаты освоения дисциплины:**

1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
2. − использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
3. − анализировать организационные структуры управления;
4. − проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
5. − принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
6. − учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

       -  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- разрабатывать организационную структуру предприятия;

- анализировать факторы внешней и внутренней среды организации;

- применять методы стимулирования, мотивации и управления;

- организовывать коммуникационные процессы в организации;

        - основные принципы и методы работы в коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. − сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
2. − методы планирования и организации работы подразделения;
3. − принципы построения организационной структуры управления;
4. − основы формирования мотивационной политики организации;

− особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- факторы внешней и внутренней среды организации;

1. − цикл менеджмента;
2. − процесс принятия и реализации управленческих решений;
3. − функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
4. − систему методов управления;
5. − методику принятия решений;

− стили управления, коммуникации;

- принципы делового общения в коллективе;

 - основные способы решения конфликтных ситуаций;

**Формы проведения занятий:** лекции, практические занятия.

**Формы промежуточного контроля знаний:** устный и письменный опрос, защита практических работ, тестирование.

**Форма итогового контроля знаний:** дифференцированный зачет