**Аннотация к рабочей программе МДК 02.03 «Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания»**

**Направление подготовки**: 43.00.00

Сервис и туризм

**Профиль подготовки:** 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании

Рабочая программа МДК 02.03 **«Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания»**

 является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, реализующей ФГОС СПО по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

**Уровень образования**: среднее профессиональное.

**Квалификация выпускника**: менеджер

Дисциплина закреплена за методической комиссией профессий и специальностей сервиса и туризма, экономики и управления.

**Форма обучения**: очная

 **Трудоемкость:** Общая трудоемкость дисциплины составляет 249 часов в том числе 166 часов аудиторных и 83 часа самостоятельной работы обучающихся, дисциплина изучается в 5 семестре.

**Цель изучения дисциплины:** Целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания**»** является сформирование у студентов умения анализировать и оценивать управленческие процессы и использовать свои знания в области менеджмента применительно к профессиональной деятельности.

 Получение фундаментальных знаний и практических навыков владения основными методами и профессиональными приемами реализации эффективного управления в современных условиях. Цель управления персоналом на предприятии общественного питания состоит том, чтобы мотивировать служащих на предоставление клиентам качественного и удовлетворяющего их обслуживания. А это невозможно без соответствующей координации действий персонала,мотивации и формирования корпоративной культуры, повышающей лояльность потребителей к предприятию общественного питания.

 **Место дисциплины в структуре образовательной программы:** Учебная дисциплина входит в профессиональный модуль МДК 02.03

 **Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины:** обществознание, история, экономика, математика, основы финансовой грамотности.

**Краткая характеристика учебной дисциплины:**

Тема 1.Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Основные категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 3.Цикл и функции менеджмента.

Тема 4.Система методов управления.

 Тема 5.Процесс принятия решений.

Тема 6. Коммуникации в организации.

Тема 7. Деловое и управленческое общение.

Тема 8. Самоменеджмент.

Тема 9. Руководство, власть и партнерство.

Тема 10. Конфликты. Управление конфликтами стрессами.

 **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции компетенции:

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК 6,ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ПК4,1, ПК4,2, ПК4,3.

**Результаты освоения дисциплины:** В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

  -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

 -разрабатывать организационную структуру предприятия;

- анализировать факторы внешней и внутренней среды организации;

- применять методы стимулирования, мотивации и управления;

- организовывать коммуникационные процессы в организации;

        - основные принципы и методы работы в коллективе.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

   -сущность и характерные черты современного менеджмента;

- систему методов управления;

- виды коммуникаций в организации;

- методы принятия управленческих решений;

- основные способы решения конфликтных ситуаций;

- принципы построения организационных структур;

- основы формирования мотивационной политики организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- стили управления;

 - факторы внешней и внутренней среды организации;

 - процессе планирования в организации;

  - основы управления организацией: иметь представление о сущности менеджмента, его циклах; о содержании процесса управления;

    - принципы делового общения в коллективе.

**Формы проведения занятий:** лекции, практические занятия.

**Формы промежуточного контроля знаний:** устный и письменный опрос, защита практических работ, тестирование.

**Форма итогового контроля знаний:** экзамен