**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

 **«Основы культуры профессионального общения».**

Код и наименование направления подготовки, специальности (профиля, специализации, направленности, вида) - 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Уровень образования- СПО

Квалификация выпускника – менеджер

МК, за которой закреплена дисциплина – общепрофессиональный цикл

Форма обучения – очная

**Трудоемкость** (зачетные единицы, часы – с учетом формы обучения) - максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

для самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

**Цель изучения дисциплины** – научиться владеть культурой взаимоотношений, культурой речи.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы-** общепрофессиональный цикл

 **Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины-**русский язык, культура речи

**Краткая характеристика учебной дисциплины** (основные разделы, блоки, темы)-

Тема 1- Психологические основы делового общения. Характеристика общения, профессиональная этика.

Тема 2- Общение. Классификация общения. Три основных типа межличностного общения. Роль восприятия в деловом общении. Правила взаимоотношений. Пять основных функций общения.

Тема 3- Конфликты, виды конфликтов, структура. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах.

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины** (перечисляются без расшифровки)

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Результаты освоения дисциплины** (знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины)

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

-соблюдать правила профессиональной этики,

-применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

-определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;

**знать**:

-правила обслуживания населения, правила поведения и основы профессиональной этики;

-этику внешнего облика организатора ОП;

-психологические особенности делового общения;

-специфику в сфере обслуживания и деятельности организатора ОП ;

- механизмы взаимопонимания в общении;

-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

 **Формы проведения занятий, образовательные технологии** – лекции, семинары, самостоятельные работы

**Формы промежуточного контроля знаний** – выполнение практических работ

**Форма итогового контроля знаний** – дифференцированный зачет