**Аннотация** **к** **рабочей** **программе** **учебной** **дисциплины** «**Психология** **и** **этика** **профессиональной** **деятельности»**

**1.1.** **Область** **применения** **программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

**1.2.** **Место** **учебной** **дисциплины** **в** **структуре** **основной** **профессиональной** **образовательной** **программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**Трудоемкость** (зачетные единицы, часы – с учетом формы обучения) - максимальной учебной нагрузки обучающегося- 86 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

**1.3.** **Цели** **и** **задачи** **учебной** **дисциплины** **–** **требования** **к** **результатам** **освоения** **дисциплины:**

**В** **результате** **освоения** **учебной** **дисциплины** **обучающийся** **должен** **уметь:**

- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, психологически правильно ставить беседу;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - соблюдать этические нормы поведения.

**В** **результате** **освоения** **учебной** **дисциплины** **обучающийся** **должен** **знать:**

- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - психологию труда и профессиональной деятельности;

- психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтных ситуаций;

- основы профессиональной этики, речевой этики,

**2.** **Результаты** **освоения** **учебной** **дисциплины**

Процесс изучения дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих профессиональными (ПК) и общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| КОД | Наименование результата обучения |
| ПК 6.1. | Участвовать в планировании основных показателей производства. |
| ПК 6.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 6.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 6.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 6.5. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3.** **Форма итогового**  **контроля -** экзамен.

**4.** **Разработчик:** педагог- психолог Пудова Ж.В.