**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Менеджмент» Специальности 43.02.11 Гостиничный сервис**

### Направление подготовки: 43.00.00.

Сервис и туризм

**Профиль подготовки:** 43.02.11 Гостиничный сервис

Рабочая программа учебной дисциплины«\_Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих реализующей ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

**Уровень образования**: среднее профессиональное.

**Квалификация выпускника**: менеджер

Дисциплина закреплена за методической комиссией профессий и специальностей сервиса и туризма, экономики и управления.

**Форма обучения**: очная

**Трудоемкость:** Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов в том числе 60 часов аудиторных и 30 часов самостоятельной работы обучающихся.

**Цель изучения дисциплины:** **Целью** **изучения учебной** дисциплины " **Менеджмент**" является сформирование у студентов умения анализировать и оценивать управленческие процессы и использовать свои знания в области менеджмента применительно к профессиональной деятельности.

Получение фундаментальных знаний и практических навыков владения основными методами и профессиональными приемами реализации эффективного управления в современных условиях.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины:** обществознание, история, экономика, математика.

**Краткая характеристика учебной дисциплины:**

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность современного менеджмента

Тема 1.2. Организация и ее жизненные стадии и циклы

Тема 1.3. Менеджмент индустрии гостеприимства

Тема 1.4. Миссия организации (предприятия)

Тема 1.5. Внешняя и внутренняя среда организации

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 2.1. Общее представление о функциях менеджмента

Тема 2.2. Планирование и прогнозирование деятельности организации

Тема 2.3. Организация труда предприятия

Тема 2.4. Делегирование полномочий и ответственности в организации

Тема 2.5. Координирование процесса производства.

Тема 2.6. Мотивация сотрудников

Тема 2.7. Контроль в управлении

Раздел. 3. Методы управления

Тема. 3.1.Организационные структуры управления

Тема. 3.2. Система методов управления

Тема. 3.3. Особенности сетевого бизнеса гостиничной индустрии

Тема. 3.4. Франчайзинг в индустрии гостеприимства

Тема. 3.5. Оценка потребности в персонале

Тема. 3.6. Коммуникации в системе управления.

Тема. 3.7. Управленческое решение

Тема. 3.8.Руководство в организации

.

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции общие компетенции:

ОК1, ОК2, ОК3,ОК4, ОК5,ОК 6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10.

1. **Результаты освоения дисциплины:**
2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
3. − использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
4. − анализировать организационные структуры управления;
5. − проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
6. − принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
7. − учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

       -  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- разрабатывать организационную структуру предприятия;

- анализировать факторы внешней и внутренней среды организации;

- применять методы стимулирования, мотивации и управления;

- организовывать коммуникационные процессы в организации;

        - основные принципы и методы работы в коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. − сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
2. − методы планирования и организации работы подразделения;
3. − принципы построения организационной структуры управления;
4. − основы формирования мотивационной политики организации;

− особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- факторы внешней и внутренней среды организации;

1. − цикл менеджмента;
2. − процесс принятия и реализации управленческих решений;
3. − функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
4. − систему методов управления;
5. − методику принятия решений;

− стили управления, коммуникации;

- принципы делового общения в коллективе;

- основные способы решения конфликтных ситуаций;

**Формы проведения занятий:** лекции, практические занятия.

**Формы промежуточного контроля знаний:** устный и письменный опрос, защита практических работ, тестирование.

**Форма итогового контроля знаний:** экзамен